



Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

**Bando per l'ammissione  
al Corso di Laurea magistrale a numero programmato in  
Direzione Aziendale - CLAMDA**

(Cod. 0897)

Classe: LM-77 (Scienze economico-aziendali)

Anno Accademico 2021/2022

Informazioni generali	Pag. 2
1) Posti disponibili	Pag. 6
<b>► Curriculum International Management ◀</b>	
2) Requisiti di ammissione	Pag. 8
3) Iscrizione alla prova di ammissione	Pag. 8
4) Richiesta di adattamenti alla prova di ammissione	Pag. 10
5) Modalità di svolgimento della prova di ammissione	Pag. 12
6) Graduatorie	Pag. 13
7) Immatricolazione dei candidati vincitori utilmente collocati in graduatoria	Pag. 13
8) Recupero posti	Pag. 16
<b>► Curriculum Direzione Aziendale ◀</b>	
9) Requisiti di ammissione	Pag. 18
10) Iscrizione alla prova di ammissione	Pag. 18
11) Modalità di svolgimento della prova di ammissione	Pag. 20
12) Graduatorie	Pag. 21
13) Immatricolazione dei candidati vincitori utilmente collocati in graduatoria	Pag. 21
14) Recupero posti	Pag. 23
Note finali	Pag. 26

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*

## INFORMAZIONI GENERALI

---

### A CHI E' RIVOLTO IL BANDO

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi al Corso di Laurea magistrale **a numero programmato** in “Direzione Aziendale”, classe LM-77 - Scienze economico aziendali.

Il Corso di Laurea Magistrale in “Direzione Aziendale” propone due curricula:

- **International Management (in lingua inglese)**
- **Direzione Aziendale (in lingua italiana)**

con focalizzazioni differenti caratterizzate come segue:

- il curriculum in lingua inglese **“International Management”**<sup>1</sup>, dà una maggiore enfasi ai temi dell'internazionalizzazione, con particolare attenzione allo sviluppo dell'economia internazionale e ai processi di costituzione di catene di approvvigionamento internazionale. E' richiesta una frequenza full time, pertanto la partecipazione al programma è incompatibile con un'attività lavorativa a tempo pieno.
- il curriculum in lingua italiana **“Direzione Aziendale”** dà una maggiore attenzione ai temi del comportamento organizzativo, dell'innovazione e della gestione della tecnologia.

Le informazioni complete riguardanti il corso di studio (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla pagina web:

- Curriculum “International Management”: [International Management](#)
- Curriculum “Direzione Aziendale”: [Direzione Aziendale](#)

I **posti disponibili** per l'anno accademico 2021/2022 sono indicati al **punto 1** del presente Bando.

### CHI DEVE SOSTENERE IL TEST DI AMMISSIONE

Tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che provengano per passaggio da altro corso di studi di questo ateneo o trasferimento da altro ateneo, **devono sottoporsi alla selezione secondo le modalità del presente bando di ammissione.**

**Devono sottoporsi alla selezione** anche i candidati che intendono chiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero, o per aver svolto gli studi all'estero, o perché rinunciatari o decaduti in un corso di studio.

Tali candidati, prima d'isciversi alla prova o comunque d'effettuare il passaggio o il trasferimento, consultino le condizioni d'ammissione agli anni di corso successivi al primo, **nonché la regola che disciplina la decadenza della qualità di studente all'interno di quest'università pubblicate sul portale web d'Ateneo**, alla pagina: [www.unibo.it/DecadenzaStudi](http://www.unibo.it/DecadenzaStudi)

Sono esonerati dalla selezione e possono direttamente immatricolarsi i candidati che hanno **RINUNCIATO** agli studi **dal 1° novembre 2020 al 31 marzo 2021** allo stesso corso di laurea dell'Università di Bologna per il quale intendono iscriversi. **La domanda di rinuncia è accettata soltanto se non risultano tasse non pagate (pendenze debitorie) con l'Università e/o con ER.GO.**

<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/ripresa-e-interruzione-degli-studi/rinunciare-studi>

---

<sup>1</sup> Nell'ambito del curriculum “International Management” sono previsti due percorsi (streams): Marketing e Management e Strategy and Entrepreneurship.

In caso di esonero il candidato può immatricolarsi dal 22 luglio 2021 al 28 ottobre 2021 senza mora e dal 29 ottobre 2021 al 25 novembre 2021 con mora previo contatto con la Segreteria Studenti alla mail [segecosta@unibo.it](mailto:segecosta@unibo.it).

Tutti coloro che non rientrano nella casistica predetta, per accedere al corso, anche ad anni successivi al primo, devono sottoporsi alle selezioni secondo le modalità e le scadenze del presente bando.

### **QUALI SONO LE SCADENZE CHE OCCORRE OSSERVARE**

Il bando per l'ammissione ai curricula della Laurea magistrale in **Direzione Aziendale** prevede due distinte procedure di selezione:

l'una riservata all'accesso al curriculum internazionale "International Management";

l'altra riservata all'accesso al curriculum "Direzione Aziendale".

I Candidati CLAMDA potranno presentare domanda di iscrizione alla prova di selezione per uno o per entrambi i curricula, presentando due diverse domande, nel rispetto delle scadenze indicate di seguito.

La mancata iscrizione alla selezione entro la scadenza comporta l'impossibilità di iscrizione al corso di studi.

In caso di superamento di una selezione, il candidato vincitore che non provveda a versare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine previsto sarà considerato tacitamente rinunciataro, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo.

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono **perentorie** e il mancato rispetto comporta **l'esclusione** dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi.

Di seguito il **quadro complessivo delle scadenze**, rinviando alle successive parti del bando per i dettagli della procedura.

#### **► Curriculum International Management ◀**

Scadenza iscrizione alla selezione	Dal 19/04/2021 al 03/06/2021 ore 13:00
Pubblicazione elenco ammessi al colloquio	Entro il 18/06/2021
Colloqui	Fra il 21/06 e il 02/07/2021
Pubblicazione graduatorie	12/07/2021
Inizio immatricolazioni	14/07/2021
Termine immatricolazione vincitori	22/07/2021
Pubblicazione posti ancora disponibili e inizio dichiarazione di interesse al recupero	26/07/2021
Termine dichiarazione di interesse al recupero	28/07/2021
Pubblicazione elenco candidati ammessi al 1° recupero e inizio immatricolazioni	30/07/2021
Termine immatricolazione, trasferimento o passaggio del 1° recupero	05/08/2021
Pubblicazione elenco candidati ammessi al 2° recupero e inizio immatricolazioni	30/08/2021
Termine immatricolazione, trasferimento o passaggio del 2° recupero	06/09/2021

## ► Curriculum Direzione Aziendale ◀

Scadenza iscrizione alla selezione	Dal 22/04/2021 al 10/06/2021 ore 13:00
Prova di conoscenza della lingua italiana ( <a href="http://www.unibo.it/provaitaliano">www.unibo.it/provaitaliano</a> ) per i cittadini non UE residenti all'estero	Da sostenere entro il 30/06/2021
Pubblicazione elenco ammessi alla selezione	12/07/2021
Pubblicazione graduatoria	20/07/2021
Inizio immatricolazione vincitori	22/07/2021
Termine immatricolazione vincitori	27/08/2021
Pubblicazione posti ancora disponibili e inizio dichiarazione di interesse al recupero	01/09/2021
Termine dichiarazione di interesse al recupero	03/09/2021
Pubblicazione elenco candidati ammessi al 1° recupero e inizio immatricolazioni	07/09/2021
Termine immatricolazione, trasferimento o passaggio del recupero	14/09/2021
Pubblicazione elenco candidati ammessi al 2° recupero e inizio immatricolazioni	20/09/2021
Termine immatricolazione, trasferimento o passaggio del 2° recupero	27/09/2021

### QUALI SONO LE TASSE DA VERSARE

L'iscrizione al test di ammissione richiede il versamento di euro 50,00. Sono previste specifiche indennità per chi intende effettuare passaggio da altro corso di studio di questa università o trasferimento da altra università.

Gli importi delle tasse d'iscrizione annuali sono pubblicati sul Portale d'Ateneo, alla pagina: [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse)

### QUALI SONO I BENEFICI A CUI È POSSIBILE ACCEDERE

Le informazioni sui benefici per il diritto allo studio e sull'attribuzione delle fasce di contribuzione ridotta sono disponibili nel relativo bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori, reperibile sul sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it) (**pubblicazione prevista in luglio 2021**).

I candidati già iscritti ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio, consultino attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it), in quanto la loro carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio sul corso di destinazione, **sarà valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università**, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso in cui saranno collocati dal Consiglio di Corso di Studio. **Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.**

Le informazioni su altre agevolazioni sono reperibili sul Portale d'Ateneo, alla pagina: <http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita>.

### A QUALI UFFICI E' POSSIBILE RIVOLGERSI

Per dubbi di carattere **informatico** (ad es.: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.), contattare:

<b>Help Desk di Studenti Online</b>	telefono +39 051 2080301 mail <a href="mailto:help.studentionline@unibo.it">help.studentionline@unibo.it</a>
-------------------------------------	---

Per dubbi e informazioni di carattere **amministrativo** (ad es.: scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.), contattare:

<b>Segreteria studenti di Economia, Management e Statistica</b>	Accedi al link <a href="http://www.unibo.it/SegreterieStudenti">www.unibo.it/SegreterieStudenti</a> per verificare i contatti aggiornati mail <a href="mailto:segecosta@unibo.it">segecosta@unibo.it</a>
<b>Segreteria didattica del corso: curriculum International Management:</b> dott. Federico Daniel Di Persio	mail <a href="mailto:ems.bo.im@unibo.it">ems.bo.im@unibo.it</a>
<b>Tutor del corso</b>	mail <a href="mailto:ems.bo.tutorclamda@unibo.it">ems.bo.tutorclamda@unibo.it</a>

**Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero**

<b>International Desk</b> (informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero es. idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.)	Tel. +39 051 2088101 mail <a href="mailto:internationaldesk@unibo.it">internationaldesk@unibo.it</a>
<b>Segreteria studenti internazionali</b> (per le immatricolazioni degli studenti internazionali)	mail <a href="mailto:segstudint@unibo.it">segstudint@unibo.it</a>

**Per informazioni per studenti con disabilità o DSA:**

<b>Servizio per gli studenti con disabilità</b> <b>Servizio per gli studenti con DSA</b>	mail <a href="mailto:disabili@unibo.it">disabili@unibo.it</a> mail <a href="mailto:dislessia@unibo.it">dislessia@unibo.it</a>
---	--

## 1 – POSTI DISPONIBILI

---

Il corso dispone complessivamente per l'a.a. 2021/2022 di n. **133 posti**, di cui:

**Curriculum “International Management” (53 posti)** così suddivisi:

- n. **41** per “cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea e cittadini non UE equiparati” (A);
- n. **12** per “cittadini non UE residenti all’estero” (B);

**Curriculum “Direzione Aziendale (80 posti)”** così suddivisi:

- n. **74** per “cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea e cittadini non UE equiparati” (A);
- n. **6** per “cittadini non UE residenti all’estero” (B) di cui n. 2 per “cittadini della Repubblica Popolare Cinese aderenti al progetto Marco Polo”.

Si evidenzia che i posti disponibili sono suddivisi in due contingenti, uno per cittadini italiani, comunitari ed equiparati e l’altro per cittadini non UE residenti all’estero:

A) posti **per soli cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea e cittadini non-UE equiparati** o esonerati dal contingente degli studenti internazionali che possono partecipare alle selezioni a loro dedicate.

Leggi chi sono i cittadini non-UE equiparati alla pagina [www.unibo.it/studentiinternazionali/chisono](http://www.unibo.it/studentiinternazionali/chisono), punto 1

Leggi chi sono i cittadini non-UE esonerati dal contingente degli studenti internazionali alla pagina [www.unibo.it/studentiinternazionali/chisono](http://www.unibo.it/studentiinternazionali/chisono), punto 2. Anche se sei esonerato dal contingente degli studenti internazionali, devi comunque rispettare le procedure previste per gli studenti non-UE residenti all’estero.

B) posti per i **cittadini non-UE residenti all’estero (contingente degli studenti internazionali)** che possono partecipare esclusivamente alla **seconda selezione** nell’ambito del contingente a loro riservato.

Per partecipare alla selezione devi inoltre seguire le procedure definite dal Ministero dell’Università e della Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR) consultabili su: [www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/)

In particolare, devi:

- presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito [www.university.it](http://www.university.it);
- soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di un titolo di studio che consenta l’accesso all’università.

**Per il calcolo dei posti a disposizione:**

- i posti eventualmente residui del contingente dei cittadini non-UE residenti all’estero saranno messi a disposizione dei cittadini dell’Unione Europea e categorie equiparate;
- i posti eventualmente residui relativi ai cittadini cinesi aderenti al progetto Marco Polo qualora non interamente utilizzati saranno messi a disposizione dei cittadini non-UE residenti all’estero.

**Attenzione:** Se sei un cittadino non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovrai immatricolarti nuovamente, ritornare nel Paese d’origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University

alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/)

**I cittadini non UE residenti all'estero** che si iscrivono per la prima volta all'Università in Italia, intenzionati a candidarsi per il **curriculum "Direzione Aziendale"**, oltre a partecipare alla selezione secondo le indicazioni contenute nel presente bando, dovranno anche superare la prova di conoscenza della lingua italiana, salvo i casi di esonero previsti dalla normativa (fare riferimento a quanto pubblicato sul sito [www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/)).

Su [www.unibo.it/provaitaliano](http://www.unibo.it/provaitaliano) sono pubblicati:

- il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- l'elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli.

Per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana devi, in alternativa:

- **superare la prova di conoscenza della lingua italiana entro il 30 giugno 2021;**
- **presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana entro il 28 giugno 2021** (con esiti del controllo entro il 5 luglio 2021).

**Il mancato superamento della prova di conoscenza della lingua italiana comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione e di conseguenza l'impossibilità d'immatricolarsi al corso.**

## ► CURRICULUM INTERNATIONAL MANAGEMENT ◀

### 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

---

Per frequentare proficuamente il corso Direzione Aziendale – CLAMDA – curriculum International Management è necessario avere maturato conoscenze di base nelle materie matematiche e aziendali. Per accedere al corso di Laurea Magistrale in “Direzione Aziendale” – CLAMDA curriculum International Management, è necessario, inoltre, essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

- titolo accademico di primo livello, in qualsiasi classe, *oppure*
- laurea relativa al previgente ordinamento quadriennale, *oppure*
- titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo;
- conoscenze e competenze nella lingua inglese **livello B2** (QCER) da indicare nel modello (ENG FORM).

I certificati internazionali ammessi sono: TOEFL, Trinity College London, IELTS, Cambridge English Language Assessment. Si fa riferimento alla tabella disponibile alla pagina <http://www.cla.unibo.it/idoneita-linguistica/equipollenza-dei-titoli-1> per la corrispondenza con il livello B2.

Sono accettate certificazioni internazionali che alla data del 3 giugno 2021 sono state emesse da non più di quattro anni, indipendentemente dalla durata ufficiale del titolo stabilita dall'Ente Certificatore.

Il livello si ritiene accertato nei seguenti casi:

- possesso di un titolo di laurea di 1° o 2° livello in lingua inglese è considerato pari al certificato di conoscenza;
- essere di lingua madre, vale a dire essere cittadino italiano o straniero che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua inglese (indicare nel CV);
- il requisito è assolto qualora risulti nella carriera pregressa un esame di lingua inglese B2, il livello deve risultare esplicitamente dal titolo dell'esame, del programma d'esame (indicare la fonte) o da una certificazione rilasciata dal/dalla docente titolare dell'attività formativa;

**Potranno iscriversi alla prova di selezione, *sub condicione*, anche i candidati che conseguiranno il diploma di laurea entro il giorno 31 ottobre 2021.** I Candidati che non conseguiranno il titolo entro tale data saranno immediatamente esclusi dalla procedura concorsuale, anche se utilmente collocati nelle graduatorie di merito ed eventualmente già immatricolati.

### 3 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

---

Tutti i candidati a partire dal 19 aprile 2021 dovranno iscriversi alla selezione **entro il termine perentorio del 3 giugno 2021 ore 13:00.**

L'iscrizione alla selezione si svolge in due fasi:

**Prima Fase (necessaria solo se non si è in possesso di un account “unibo”)** registrati sul sito [Studenti Online](#):



- a) **se possiedi un'identità digitale SPID** (per informazioni [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)) questa può essere utilizzata per registrarsi su [Studenti Online](#) selezionando il bottone “Registrati” e successivamente il bottone “Entra con SPID”. Il sistema recupererà automaticamente i dati anagrafici da SPID e al termine creerà le credenziali di tipo nome.cognome@studio.unibo.it.
- b) **se non possiedi una identità digitale SPID** bisogna registrarsi su [Studenti Online](#) selezionando il bottone “Registrati” e inserire i propri dati, al termine il sistema creerà le credenziali di tipo [nome.cognome@studio.unibo.it](#).
- Nel caso di studenti stranieri non in possesso di codice fiscale, accedere alla sezione “Registrazione Studenti Internazionali” e seguire le istruzioni fino alla creazione delle credenziali istituzionali; dopo il primo accesso l'applicazione richiede di inserire una password personale.

N.B: è importante ricordare e conservare le proprie credenziali istituzionali per tutta la durata della carriera, poiché saranno richieste ad ogni accesso al proprio profilo personale in [Studenti Online](#).

### **Seconda Fase (credenziali istituzionali necessarie):**

- a) **collegarsi** a [Studenti Online](#) mediante la propria username and password (vedi la prima fase);
- b) **clickare sul pulsante** “Richiesta di ammissione”, selezionare “Laurea Magistrale” e scegliere **Direzione Aziendale – CLAMDA**, scegli **curriculum International Management**;
- c) **caricare** tutti i documenti richiesti dal corso in formato .pdf\*;
- d) **procedere** fino al pagamento del contributo prove di ammissione, di € 50,00 **che non sarà in nessun caso rimborsato**. Il pagamento deve avvenire secondo le modalità indicate su [Studenti Online](#).

**Sono ammessi alla prova di selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano perfezionato l'iscrizione alla prova di selezione e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità indicate nel sito sopra descritte.**

Non dovrà pertanto essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla prova, i candidati possono rivolgersi telefonicamente, negli orari indicati, all'Help Desk di Studenti Online al numero +39 051 2080301 o inviando una mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

### **\* ► Documenti richiesti dal Corso ◀**

(in formato pdf – **tutti, rigorosamente in lingua inglese ad eccezione della lettera di referenze che può essere redatta anche in lingua italiana**)

- 1) copia fronte/retro di un valido documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto);
- 2) copia del permesso di soggiorno, se posseduto;
- 3) English Form + Documento di certificazione tra quelli accettati, come da modello sul sito web del corso;
- 4) curriculum vitae (si richiede l'utilizzo del file denominato “CV FORM” pubblicato insieme al presente bando sul sito del corso: <https://corsi.unibo.it/magistrale/DirezioneAziendale/isciversi-al-corso>);
- 5) lettera motivazionale;
- 6) lettere di referenza (max due), **opzionali**
- 7) certificato degli esami sostenuti:

I candidati non UE e internazionali devono produrre un certificato con l'indicazione degli esami e dei voti. I candidati, in possesso di titolo conseguito in Italia, sono tenuti a produrre, in luogo del certificato di laurea, una dichiarazione degli esami e dei voti ottenuti. Gli studenti (laureandi/laureati) dell'Università di Bologna visualizzano il loro certificato di studi, che devono selezionare per dichiarare il possesso del titolo;

- 8) certificato GRE/GMAT **opzionale** (il documento dev'essere caricato nella sezione "altri documenti").

Per poter completare la candidatura al CLAMDA – curriculum international management è inoltre necessario dichiarare **obbligatoriamente** il possesso del titolo, indicando gli insegnamenti sostenuti, i voti e i rispettivi settori scientifico disciplinari. Sulla base della condizione al momento dell'iscrizione alla selezione, **tutti i candidati** devono seguire le istruzioni di seguito riportate:

- **candidati laureati presso l'università di Bologna:** durante la compilazione della richiesta di ammissione se si confermano i titoli di studio ottenuti presso l'Università di Bologna e proposti automaticamente dal sistema non è necessario inserire ulteriori informazioni riguardanti la carriera.

- **candidati laureandi presso l'Università di Bologna:** durante la compilazione della richiesta di ammissione se si conferma il titolo di studio che si sta conseguendo presso l'Università di Bologna e proposto dal sistema non è necessario inserire ulteriori informazioni riguardanti gli insegnamenti sostenuti in carriera. Ai fini della valutazione dei requisiti utili verranno considerati gli insegnamenti verbalizzati entro la data di scadenza dell'iscrizione alla selezione per la quale si concorre.

- **candidati laureati o laureandi presso altro Ateneo italiano:** durante la compilazione della richiesta di ammissione è necessario indicare il titolo di studio. Per completare l'iscrizione, nel dettaglio della richiesta, sarà necessario inserire gli insegnamenti sostenuti relativi al titolo indicato nella fase di compilazione della richiesta di ammissione. La candidatura può essere aggiornata fino alla data di scadenza dell'iscrizione alla selezione.

- **candidati che hanno conseguito un titolo all'estero:** durante la compilazione della richiesta di ammissione è necessario indicare il titolo di studio. Per completare l'iscrizione, nel dettaglio della richiesta, sarà necessario inserire gli insegnamenti relativi al titolo precedentemente indicato. Il sistema può essere aggiornato fino alla data di scadenza dell'iscrizione alla selezione.

**Attenzione:** Ai fini della valutazione la commissione analizzerà solo ed esclusivamente i documenti inseriti e le informazioni indicate nella domanda di ammissione presenti alla data di scadenza della selezione. **Non sarà possibile integrare tali informazioni successivamente.**

#### **4 – RICHIESTA DI ADATTAMENTI ALLA PROVA DI AMMISSIONE**

---

I candidati che vogliono avvalersi di adattamenti per la prova di ammissione devono farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla prova stessa.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- 1) **Accedere a [Studenti Online](#)** ed iscriversi alla prova.
- 2) Compilare il **Modulo di richiesta adattamenti** scaricabile sul medesimo sito (nella parte relativa alla procedura di iscrizione alla prova), salvarlo in formato pdf e allegarlo nell'apposita sezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici (BES) e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.

- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo.

**In caso di prove d'ammissione orali**, i candidati che avessero necessità di particolari ausili o compensazioni possono farne richiesta utilizzando il campo "Altro" del *Modulo di richiesta adattamenti*.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

3) Allegare la **documentazione specialistica** necessaria ovvero:

- Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato convenzionato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

*In considerazione della attuale situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, saranno ammesse le richieste dei candidati con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010, anche presentando certificazioni rilasciate da più di tre anni o prive di conformità. In questi casi il candidato dovrà documentare di essere in attesa del rinnovo o della certificazione di conformità da parte del Servizio Sanitario Nazionale e l'Ateneo si riserva di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista. Le certificazioni rilasciate da specialisti privati dovranno comunque essere complete e redatte secondo tutti i requisiti definiti dalla Consensus Conference sui Disturbi specifici dell'apprendimento del 2011.*

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico (BES) che incida sull'apprendimento.

- Certificazione di handicap in base alla L. 104/92;

- Certificazione di **invalidità civile**;

- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

**I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Gli Organi d'Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni suddette accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

**ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE ALLEGATO MODULO DI RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE SANITARIA.**

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante mail all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

**Al candidato che non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provveda a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.**

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante mail dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA ai seguenti recapiti: mail: abis.adattamentiammissione@unibo.it, tel. 051 20 80740.

## **5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE**

---

Solo i candidati in possesso dei requisiti curriculari saranno ammessi alla prova di ammissione. La prova di ammissione si svolgerà in **due fasi**:

### **a. Fase 1: Valutazione del Curriculum (100 punti)**

La Commissione analizzerà e valuterà i titoli e le certificazioni presentate dal candidato. Per superare tale fase è necessario ottenere una valutazione pari o superiore a 60/100. La Commissione valuterà la candidatura sulla base dei seguenti criteri:

- Merito accademico (max 40 punti);
- Coerenza del CV del candidato rispetto alle finalità del corso (max 16 punti), secondo il modello indicato CV FORM;
- Esperienze Internazionali (max 12 punti);
- Lettere di referenza, al massimo 2 lettere (max 8 punti), la lettera di referenza potrà essere redatta sia in italiano che in inglese;
- Lettera motivazionale (max 20 punti), la lettera motivazionale dovrà essere redatta in lingua inglese;
- Il possesso di un certificato GRE/GMAT (max 4 punti).

Saranno ammessi al colloquio (Fase 2), i candidati che abbiano ottenuto una valutazione minima di 60/100.

I candidati che otterranno nella Fase 1 della prova (Valutazione del Curriculum) un punteggio inferiore a 60/100 non saranno ammessi alla Fase 2 della prova (Colloquio) e non potranno in ogni caso immatricolarsi al corso di laurea magistrale CLAMDA IM.

### **b. Fase 2: Colloquio attitudinale (100 punti)**

I candidati che abbiano superato la Fase 1 saranno chiamati a svolgere un colloquio in lingua inglese volto ad accertare le caratteristiche attitudinali e l'effettiva coerenza del profilo del candidato con gli obiettivi formativi del CLAMDA IM.

Per superare tale fase bisognerà ottenere un punteggio pari o superiore a 60 punti.

**Entro il 18 giugno 2021**, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi al colloquio su Studenti OnLine. **Questo rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale.**

La commissione si riserva la facoltà di predisporre un'agenda di massima dei colloqui. Gli studenti sono invitati a controllare costantemente l'agenda pubblicata su Studenti OnLine.

I colloqui si terranno **fra il 21 giugno e il 2 luglio 2021**.

I colloqui si svolgeranno da remoto tutte le indicazioni saranno pubblicate insieme all'elenco dei candidati ammessi al colloquio stesso.

La Commissione Giudicatrice, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Aziendali, su proposta del Consiglio di Corso di Studi, composta da almeno tre membri effettivi, e supplenti scelti fra il personale docente e ricercatore afferente al Corso di Studio, garantirà il corretto svolgimento delle prove.

In occasione dei colloqui la Commissione giudicatrice controllerà l'identità di ciascun candidato e verificherà la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento di identità con quelli comunicati dal candidato nella procedura di iscrizione alla prova di selezione.

Si ricorda pertanto ai candidati di presentarsi preferibilmente muniti del medesimo documento di identità utilizzato nella procedura di iscrizione alla prova.

## **6 – GRADUATORIE**

---

I candidati che otterranno nella Fase 1 (valutazione del CV e dei titoli) un punteggio inferiore a 60/100 non saranno ammessi alla Fase 2 della prova (colloquio in inglese) e non potranno in ogni caso immatricolarsi al CLAMDA - curriculum "International Management".

I candidati che abbiano conseguito un punteggio complessivo inferiore a 120/200 (o comunque inferiore a 60/100 nella valutazione del curriculum o inferiore a 60/100 nel colloquio) non potranno in ogni caso immatricolarsi al CLAMDA - curriculum "International Management".

I candidati che conseguiranno un punteggio complessivo pari o superiore a 120/200 (di cui almeno 60/100 nella valutazione del curriculum e almeno 60/100 nel colloquio) sono considerati idonei ed inseriti nella graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio, è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

**Le graduatorie, distinte per contingenti, saranno pubblicate su Studenti Online (Studenti OnLine) in data 12 luglio 2021. Questo rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito delle selezioni.**

## **7 - IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA**

---

### **TERMINI E MODALITA'**

#### **A. Candidati che si immatricolano per la prima volta**

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a partire **dal 14 luglio 2021** ed entro il termine perentorio del **22 luglio 2021** devono:

1. **collegarsi** a Studenti OnLine inserendo i propri username e password, ottenuti dalla procedura di iscrizione alla selezione;
2. **scegliere** “Immatricolazioni”, selezionare “Laurea Magistrale” e di seguito il corso di studio “Direzione Aziendale - CLAMDA”;
3. **inserire** i dati richiesti e allegare un file .JPG con la fotografia del viso formato tessera. Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del Codice penale, l’interessato decade automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;
4. **effettuare** il pagamento della rata della quota annuale di contribuzione secondo le modalità indicate nel sito Studenti OnLine.

Per concludere l’immatricolazione è necessario che sia validata l’identità dello studente e la carriera attivata. Poiché lo studente è già stato identificato in occasione della prova di ammissione per l’identificazione e l’attivazione della carriera non sarà necessario compiere alcun ulteriore adempimento. L’unica eccezione sono gli studenti che rientrano nei casi c), d) ed e) sotto elencati, prima dell’attivazione della carriera è necessaria la verifica delle certificazioni da parte dell’Ateneo.

Con l’attivazione della carriera è possibile utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l’accesso alla rete WI-FI e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); a seguito dell’attivazione è possibile ottenere il badge seguendo le istruzioni contenute nella mail che verrà automaticamente inviata.

**Se rientri nei casi sottoelencati verifica di seguito cosa devi fare per l’immatricolazione:**

**a) se sei uno studente portatore di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o **hai una certificazione di handicap ai sensi della legge 104/92**, per avere diritto all’esenzione di cui alla pagina [www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-portatori-di-handicap](http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-portatori-di-handicap), quando ti immatricoli devi trasmettere all’indirizzo mail della Segreteria Studenti [segecosta@unibo.it](mailto:segecosta@unibo.it) il certificato attestante la tua condizione;

**b) se sei uno studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere**, dopo l’immatricolazione dovrai far pervenire all’indirizzo mail della Segreteria Studenti [segecosta@unibo.it](mailto:segecosta@unibo.it) il modulo scaricabile dal portale d’ateneo al sito: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso> con le modalità che verranno pubblicate sulla stessa pagina ed entro la scadenza del 25 novembre 2021;

**c) se sei un cittadino non-UE equiparato**, dovrai far pervenire alla mail della Segreteria Studenti [segecosta@unibo.it](mailto:segecosta@unibo.it) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l’equiparazione;

**d) se sei un cittadino non-UE residente all’estero**, devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE](http://www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE) e far pervenire all’indirizzo mail della Segreteria Studenti [segecosta@unibo.it](mailto:segecosta@unibo.it) copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, copia del visto di ingresso per studio e successivamente copia della ricevuta attestante l’avvenuta richiesta, con la quale la tua immatricolazione sarà accolta con riserva;

**e) se sei in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero**, devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEstero](http://www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEstero) e caricare la documentazione relativa al titolo a partire dal 1° aprile 2021 ed entro e non oltre il 28 febbraio 2022 accedendo a Studenti OnLine scegliendo BANDI e selezionando CARICAMENTO DOCUMENTI STUDENTI INTERNAZIONALI E CON TITOLO ESTERO. Successivamente, al tuo arrivo a Bologna dovrai prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali di riferimento per mostrare gli originali del titolo.

Si precisa che, nel caso dovesse perdurare la situazione di emergenza sanitaria, le informazioni relative all'eventuale immatricolazione dall'estero, se prevista dalla circolare del Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) pubblicata al sito [Studiare in Italia](#), saranno accessibili dalla sezione immatricolazione della pagina [Iscriversi ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico e Laurea Magistrale](#) e dalla pagina [www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE](http://www.unibo.it/IscrizioniStudentiNonUE)

**Ricorda che l'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 28 febbraio 2022 pena l'annullamento dell'immatricolazione.**

## **B. Candidati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il Trasferimento**

I candidati utilmente collocati in graduatoria iscritti ad altra università che intendono effettuare il trasferimento devono:

1. **entro il 22 luglio 2021**, iscriversi seguendo le istruzioni di cui al punto A, indicando la volontà di trasferirsi all'Università di Bologna e versare la prima rata della quota annuale di contribuzione;
2. **presentare domanda** di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

N.B.

E' possibile sostenere attività didattiche presso l'università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Presso l'Università di Bologna la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

All'arrivo della documentazione inviata dall'università di provenienza, la Segreteria studenti richiederà anche il versamento della specifica indennità di trasferimento.

## **C. Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)**

C.1 Se sei attualmente iscritto ad altro corso di studi dell'Università di Bologna **dal 14 luglio 2021 al 21 luglio 2021** devi:

**iscriverti** al nuovo corso di studi seguendo le istruzioni di cui al punto A e versare la prima rata della quota annuale di contribuzione, **entro le date indicate nel "CALENDARIO GENERALE"** del presente bando.

**INOLTRE, il 22 luglio 2021 ed entro il termine perentorio del 27 settembre 2021, devi compilare online la domanda di passaggio** di corso seguendo le istruzioni presenti sul sito [Studenti OnLine](#) per i passaggi.

In particolare, devi

1. **clicare** su 'Passaggio di corso' inserire i dati richiesti;
2. **eseguire** il versamento dell'indennità di passaggio, il cui importo verrà reso noto in seguito alla decisione degli organi competenti.

Ti sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della compilazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva **solo** in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

C.2 Se sei già iscritto ad altro corso di studi dell'Università di Bologna il **22 luglio 2021** devi:

1. **aver versato** la prima rata della quota annuale di contribuzione del nuovo anno accademico sul corso di provenienza, ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
2. **compilare online la domanda di passaggio di corso** sul sito Studenti OnLine. Cliccare su 'Passaggio di corso' e inserisci di dati richiesti;
3. **eseguire il versamento** dell'indennità di passaggio, il cui importo verrà reso noto in seguito alla decisione degli organi competenti (non prima del mese di aprile).

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

Gli studenti immatricolati sub condizione **entro il giorno 31 ottobre 2021** dovranno comprovare alla Segreteria Studenti di Economia Management e Statistica l'acquisizione del titolo di primo livello inviando una mail a [segecosta@unibo.it](mailto:segecosta@unibo.it) contenente voto e data di laurea. La Segreteria effettuerà tempestivamente gli opportuni controlli.

I candidati che non conseguiranno il titolo entro tale data saranno immediatamente esclusi dalla procedura concorsuale, anche se utilmente collocati nelle graduatorie di merito e già immatricolati.

## **8 - RECUPERO POSTI**

---

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

Sono previsti due recuperi. La procedura consta di due fasi:

### **FASE 1 - DICHIARAZIONE DI INTERESSE AL RECUPERO**

Il giorno **26 luglio 2021** la Segreteria Studenti pubblicherà su Studenti OnLine, il numero dei **posti ancora disponibili** al termine delle immatricolazioni.

A partire da tale giorno, ed entro e non oltre il giorno **28 luglio 2021**, tutti i candidati in stato "Idoneo" collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, **se interessati ai due recuperi previsti devono:**

1. collegarsi a Studenti OnLine ed autenticarsi inserendo username e password;
2. manifestare il proprio interesse ad essere recuperati, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati in stato "Non idoneo", "Assente" o "Escluso" non possono partecipare al recupero dei posti.

### **ATTENZIONE:**

i candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.



I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

L'elenco degli ammessi al recupero sarà pubblicato sul Portale d'Ateneo alla pagina Studenti OnLine nelle seguenti date:

- primo recupero: **30 luglio 2021;**
- secondo recupero: **30 agosto 2021.**

La pubblicazione degli elenchi su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della procedura di recupero posti.

## **FASE 2 - ISCRIZIONE AMMESSI AL RECUPERO**

Gli ammessi al recupero dovranno procedere all'immatricolazione entro i seguenti termini:

- primo recupero: **dal 30 luglio 2021 al 5 agosto 2021;**
- secondo recupero: **dal 30 agosto 2021 al 6 settembre 2021.**

Il secondo recupero potrà essere effettuato solo se al termine del primo recupero rimanessero dei posti disponibili e se vi fossero ancora candidati idonei in graduatoria che avessero espresso l'interesse ad essere recuperati nei termini indicati dal presente bando.

## **MODALITA'**

### **A. Candidati che si immatricolano per la prima volta**

I candidati ammessi sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro il termine previsto dal calendario delle scadenze (sezione Informazioni Generali, pag. 3), secondo la procedura della precedente sezione 7.

### **B. Candidati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il Trasferimento**

I candidati ammessi sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro il termine previsto dal calendario delle scadenze (sezione Informazioni Generali, pag. 3), secondo la procedura della precedente sezione 7.

### **C. Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)**

I candidati ammessi sono tenuti a procedere al passaggio entro il termine previsto dal calendario delle scadenze (sezione Informazioni Generali – calendario scadenze pag. 3), secondo le regole della precedente sezione 7 punto C.2.

## ► CURRICULUM DIREZIONE AZIENDALE ◀

### 9 – REQUISITI DI AMMISSIONE

---

Per frequentare proficuamente il corso Direzione Aziendale – CLAMDA – curriculum Direzione Aziendale è necessario avere maturato conoscenze di base nelle materie matematiche e aziendali. Per accedere al corso di Laurea Magistrale in “Direzione Aziendale” – CLAMDA curriculum Direzione Aziendale, è necessario, inoltre, essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

- titolo accademico di primo livello, in qualsiasi classe, *oppure*
- laurea relativa al previgente ordinamento quadriennale, *oppure*
- titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo;
- conoscenze e competenze nella lingua inglese **livello B1** (QCE).

I certificati internazionali ammessi sono: TOEFL, IELTS, Cambridge English Language Assessment, Trinity College London. Si fa riferimento alla tabella disponibile alla pagina <http://www.cla.unibo.it/idoneita-linguistica/equipollenza-dei-titoli-1> per la corrispondenza con il livello B1. Sono accettate certificazioni internazionali, indipendentemente dalla durata ufficiale del titolo stabilita dall’Ente Certificatore.

Il livello si ritiene accertato nei seguenti casi:

- se si è in possesso di un titolo di laurea di 1° o 2° livello in lingua inglese è considerato pari al certificato di conoscenza;
- il requisito è assolto qualora risulti nella carriera pregressa un esame di lingua inglese B1, il livello deve risultare esplicitamente dal titolo dell’esame, dal programma d’esame (indicare la fonte/URL) o da una lettera/mail rilasciata dal/dalla docente titolare dell’attività formativa su carta intestata o dall’indirizzo di posta ufficiale dell’Ateneo;
- se si è di lingua madre, vale a dire essere cittadino italiano o straniero che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua inglese (indicare nel CV).

Possono presentare domanda di ammissione alla selezione *sub condicione*, anche i **laureandi purché abbiano acquisito almeno 135 cfu entro la data di scadenza di iscrizione alla selezione (10 giugno 2021)**.

**È inoltre richiesto che tutti i candidati, sia laureati che laureandi, abbiano una media ponderata degli esami sostenuti pari o superiore a 25/30, senza utilizzare alcun arrotondamento.**

**Potranno iscriversi alla prova di selezione, *sub condicione*, anche i candidati che conseguiranno il diploma di laurea entro il giorno 31 ottobre 2021.** I Candidati che non conseguiranno il titolo entro tale data saranno immediatamente esclusi dalla procedura concorsuale, anche se utilmente collocati nelle graduatorie di merito ed eventualmente già immatricolati.

### 10 – ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

---

Tutti i candidati a partire dal 22 aprile 2021 dovranno iscriversi alla selezione **entro il termine perentorio del 10 giugno 2021 ore 13:00.**

**L'iscrizione alla selezione si svolge in due fasi:**

**Prima Fase (necessaria solo se non si è in possesso di un account "unibo")** registrati sul sito [Studenti Online](#):

- c) **se possiedi un'identità digitale SPID** (per informazioni [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)) questa può essere utilizzata per registrarsi su [Studenti Online](#) selezionando il bottone "Registrati" e successivamente il bottone "Entra con SPID". Il sistema recupererà automaticamente i dati anagrafici da SPID e al termine creerà le credenziali di tipo nome.cognome@studio.unibo.it.
- d) **se non possiedi una identità digitale SPID** bisogna registrati su [Studenti Online](#) selezionando il bottone "Registrati" e inserire i propri dati, al termine il sistema creerà le credenziali di tipo [nome.cognome@studio.unibo.it](#).

Nel caso di studenti stranieri non in possesso di codice fiscale, accedere alla sezione "Registrazione Studenti Internazionali" e seguire le istruzioni fino alla creazione delle credenziali istituzionali; dopo il primo accesso l'applicazione richiede di inserire una password personale.

N.B: è importante ricordare e conservare le proprie credenziali istituzionali per tutta la durata della carriera, poiché saranno richieste ad ogni accesso al proprio profilo personale in [Studenti Online](#).

**Seconda Fase (credenziali istituzionali necessarie):**

- e) **collegarsi** a [Studenti Online](#) mediante la propria username and password (vedi la prima fase);
- f) **clickare sul pulsante** "Richiesta di ammissione", selezionare "Laurea Magistrale" e scegliere **Direzione Aziendale – CLAMDA**, scegliere **curriculum Direzione Aziendale**;
- g) **caricare** tutti i documenti richiesti dal corso in formato .pdf\*;
- h) **procedere** fino al pagamento del contributo prove di ammissione, di € 50,00 **che non sarà in nessun caso rimborsato**. Il pagamento deve avvenire secondo le modalità indicate su [Studenti Online](#)

**Sono ammessi alla prova di selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano perfezionato l'iscrizione alla prova di selezione e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità indicate nel sito sopra descritte.**

Non dovrà pertanto essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione on line della domanda di iscrizione alla prova, i candidati possono rivolgersi telefonicamente, negli orari indicati, all'Help Desk di Studenti Online al numero +39 051 2080301 o inviando una mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

#### **\* ► Documenti richiesti dal Corso ◀**

- 1) copia fronte/retro di un valido documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente, passaporto);
- 2) copia del permesso di soggiorno, se posseduto;
- 3) English Form + documento di certificazione tra quelli accettati, come da modello sul sito web del corso;
- 4) curriculum vitae (si richiede l'utilizzo del file denominato "CV FORM" pubblicato insieme al presente bando sul sito del corso: <https://corsi.unibo.it/magistrale/DirezioneAziendale/isciversi-al-corso>);
- 5) certificato degli esami sostenuti:

i candidati non UE e internazionali devono produrre un certificato con l'indicazione degli esami e dei voti. I candidati, in possesso di titolo conseguito in Italia, sono tenuti a produrre, in luogo del certificato di laurea, una dichiarazione degli esami e dei voti ottenuti. Gli studenti (laureandi/laureati) dell'Università di Bologna visualizzano il loro certificato di studi, che devono selezionare per dichiarare il possesso del titolo;

6) ogni altro documento atto a certificare quanto contenuto nel CV.

Per poter completare la candidatura al CLAMDA – curriculum direzione aziendale è inoltre necessario dichiarare **obbligatoriamente** il possesso del titolo, indicando gli insegnamenti sostenuti, i voti e i rispettivi settori scientifico disciplinari. Sulla base della condizione al momento dell'iscrizione alla selezione, **tutti i candidati** devono seguire le istruzioni di seguito riportate:

- **candidati laureati presso l'università di Bologna:** durante la compilazione della richiesta di ammissione se si confermano i titoli di studio ottenuti presso l'Università di Bologna e proposti automaticamente dal sistema non è necessario inserire ulteriori informazioni riguardanti la carriera.

- **candidati laureandi presso l'Università di Bologna:** durante la compilazione della richiesta di ammissione se si conferma il titolo di studio che si sta conseguendo presso l'Università di Bologna e proposto dal sistema non è necessario inserire ulteriori informazioni riguardanti gli insegnamenti sostenuti in carriera. Ai fini della valutazione dei requisiti utili verranno considerati gli insegnamenti verbalizzati entro la data di scadenza dell'iscrizione alla selezione per la quale si concorre.

- **candidati laureati o laureandi presso altro Ateneo italiano:** durante la compilazione della richiesta di ammissione è necessario indicare il titolo di studio. Per completare l'iscrizione, nel dettaglio della richiesta, sarà necessario inserire gli insegnamenti sostenuti relativi al titolo indicato nella fase di compilazione della richiesta di ammissione. La candidatura può essere aggiornata fino alla data di scadenza dell'iscrizione alla selezione.

- **candidati che hanno conseguito un titolo all'estero:** durante la compilazione della richiesta di ammissione è necessario indicare il titolo di studio. Per completare l'iscrizione, nel dettaglio della richiesta, sarà necessario inserire gli insegnamenti relativi al titolo precedentemente indicato. Il sistema può essere aggiornato fino alla data di scadenza dell'iscrizione alla selezione.

**Attenzione:** Ai fini della valutazione la commissione analizzerà solo ed esclusivamente i documenti inseriti e le informazioni indicate nella domanda di ammissione presenti alla data di scadenza della selezione. **Non sarà possibile integrare tali informazioni successivamente.**

Istruzioni per l'uso della procedura informatica per l'iscrizione alle prove di ammissione saranno reperibili sul sito del corso di studio, al seguente indirizzo: <https://corsi.unibo.it/magistrale/DirezioneAziendale>.

Per informazioni di natura didattica rivolgersi a: [ems.bo.tutorclamda@unibo.it](mailto:ems.bo.tutorclamda@unibo.it).

## **11 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE**

---

**Entro il 12 luglio 2021** verrà pubblicato su [Studenti OnLine](#) l'elenco degli ammessi alla selezione ovvero di tutti coloro che hanno presentato domanda e possiedono i requisiti di accesso richiesti.

La prova di ammissione consiste in una valutazione titoli.

La Commissione analizza e valuta il CV, i titoli e i certificati presentati dal candidato. Per superare la prova è necessario ottenere un punteggio pari o superiore a 60/100.

La Commissione valuta la candidatura sulla base del:

- 1) Merito accademico (fino a 56 punti) – sulla base della media dei voti verbalizzati entro la data della presentazione della domanda e ulteriori eventuali titoli accademici;
- 2) Livello di conoscenza della lingua inglese superiore al B1-QEQR (fino a 4 punti);
- 3) Curriculum Vitae (fino a 40 punti) – sulla base:
  - a) della qualità e della coerenza del percorso di studi rispetto alla finalità del corso CLAMDA;
  - b) delle esperienze lavorative e di volontariato, anche se svolte all'estero;
  - c) delle esperienze di studio internazionali, anche se svolte durante le scuole superiori, purché, in ogni caso, di durata pari o superiore ai 3 mesi.

## **12 – GRADUATORIE**

---

Conclusa la valutazione, sarà compilata una graduatoria generale di merito per ogni contingente, espressa in centesimi.

**I candidati che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 60/100 saranno considerati idonei ed inseriti nella graduatoria di merito.** Potranno immatricolarsi i candidati utilmente collocati in graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

**I candidati che otterranno un punteggio complessivo inferiore a 60/100 non potranno in ogni caso immatricolarsi al corso.**

In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

**Le graduatorie** verranno pubblicate su [Studenti OnLine](#) entro il giorno **20 luglio 2021**.  
**Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della prova.**

## **13 - IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIA**

---

TERMINI E MODALITA'

### **A. Candidati che si immatricolano per la prima volta**

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a partire **dal 22 luglio 2021** ed entro il termine perentorio del **27 agosto 2021** devono:

1. **collegarsi** a [Studenti OnLine](#) inserendo i propri username e password, ottenuti dalla procedura di iscrizione alla selezione;
2. **scegliere** "Immatricolazioni", selezionare "Laurea Magistrale" e di seguito il corso di studio "Direzione Aziendale - CLAMDA";
3. **inserire i dati richiesti** e allegare un file .JPG con la fotografia del viso formato tessera. Si ricorda che in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice

penale, l'interessato decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate;

4. **effettuare il pagamento** della rata della quota annuale di contribuzione, secondo le modalità indicate nel sito Studenti OnLine.

Se accedi con le credenziali **SPID** e le utilizzi durante l'immatricolazione, dopo aver effettuato il pagamento ti verrà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento da parte tua. Se sei uno studente che rientra nei casi c), d) ed e) sotto elencati, prima dell'attivazione della carriera è necessaria la verifica delle certificazioni da parte dell'Ateneo, anche se sei in possesso di SPID.

Se non hai credenziali SPID, per attivare la carriera dovrai procedere con l'identificazione secondo le modalità che troverai su Studenti Online nel dettaglio della pratica di immatricolazione.

Con l'attivazione della carriera potrai utilizzare servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l'accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); ti verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

**Se rientri nei casi sottoelencati verifica di seguito cosa devi fare per l'immatricolazione:**

**a) se sei uno studente portatore di handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o **hai una certificazione di handicap ai sensi della legge 104/92**, per avere diritto all'esenzione di cui alla pagina [www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-portatori-di-handicap](http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/borse-di-studio-e-agevolazioni/esoneri-e-incentivi/esenzioni-per-studenti-portatori-di-handicap), quando ti immatricoli devi trasmettere all'indirizzo mail della Segreteria Studenti [segecosta@unibo.it](mailto:segecosta@unibo.it) il certificato attestante la tua condizione;

**b) se sei uno studente che richiede riconoscimenti di precedenti carriere**, dopo l'immatricolazione dovrai far pervenire all'indirizzo mail della Segreteria Studenti [segecosta@unibo.it](mailto:segecosta@unibo.it) il modulo scaricabile dal portale d'ateneo al sito: <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/abbreviazione-di-corso> con le modalità che verranno pubblicate sulla stessa pagina ed entro la scadenza del 25 novembre 2021;

**c) se sei un cittadino non-UE equiparato**, dovrai far pervenire alla mail della Segreteria Studenti [segecosta@unibo.it](mailto:segecosta@unibo.it) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione;

**d) se sei un cittadino non-UE residente all'estero**, devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE](http://www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE) e far pervenire all'indirizzo mail della Segreteria Studenti [segecosta@unibo.it](mailto:segecosta@unibo.it) copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, copia del visto di ingresso per studio e successivamente copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta, con la quale la tua immatricolazione sarà accolta con riserva;

**e) se sei in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, devi consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEstero](http://www.unibo.it/iscrizioniLaureaTitoloEstero) e caricare la documentazione relativa al titolo a partire dal 1° aprile 2021 ed entro e non oltre il 28 febbraio 2022 accedendo a Studenti OnLine scegliendo BANDI e selezionando CARICAMENTO DOCUMENTI STUDENTI INTERNAZIONALI E CON TITOLO ESTERO. Successivamente, al tuo arrivo a Bologna dovrai prendere un appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali di riferimento per mostrare gli originali del titolo.

Si precisa che, nel caso dovesse perdurare la situazione di emergenza sanitaria, le informazioni relative all'eventuale immatricolazione dall'estero, se prevista dalla circolare del Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) pubblicata al sito Studiare in Italia, saranno accessibili dalla sezione immatricolazione della pagina Iscriverti ad un Corso di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico e Laurea Magistrale e dalla pagina [www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE](http://www.unibo.it/iscrizioniStudentiNonUE)

**Ricorda che l'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 28 febbraio 2022 pena l'annullamento dell'immatricolazione.**

**B. I candidati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il Trasferimento:**

I candidati utilmente collocati in graduatoria iscritti ad altra università che intendono effettuare il trasferimento devono:

1. entro il **27 agosto 2021**, iscriversi seguendo le istruzioni di cui al punto A, indicando la volontà di trasferirsi all'Università di Bologna e versare la prima rata della quota annuale di contribuzione;
2. presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

N.B. Sarà possibile sostenere attività didattiche presso l'università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Presso l'Università di Bologna la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

Successivamente è necessario oltre alla prima rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento che la segreteria studenti ti richiederà all'arrivo della documentazione inviata dall'università di provenienza.

**C. Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)**

I candidati utilmente collocati in graduatoria iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna che intendono effettuare il Passaggio di corso, **entro il 27 agosto 2021** devono:

1. **versare** la rata della quota annuale di contribuzione sul corso al quale sono ancora iscritti;
2. **compilare** online la domanda di passaggio di corso verso il corso Direzione aziendale - CLAMDA su Studenti OnLine cliccando su "Passaggio di corso";
3. **versare** l'indennità di passaggio il cui importo verrà reso noto in seguito alla decisione degli organi competenti (non prima del mese di aprile) su Studenti OnLine.

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso

Gli studenti immatricolati sub condizione **entro il giorno 31 ottobre 2021** dovranno comprovare alla Segreteria Studenti di Economia Management e Statistica l'acquisizione del titolo di primo livello inviando una mail a [segecosta@unibo.it](mailto:segecosta@unibo.it) contenente voto e data di laurea. La Segreteria effettuerà tempestivamente gli opportuni controlli.

I candidati che non conseguiranno il titolo entro tale data saranno immediatamente esclusi dalla procedura concorsuale, anche se utilmente collocati nelle graduatorie di merito e già immatricolati.

**14 - RECUPERO POSTI**

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

La procedura consta di due fasi:

### **FASE1 - DICHIARAZIONE DI INTERESSE AL RECUPERO**

Il **1° settembre 2021** la Segreteria Studenti pubblicherà su Studenti OnLine, il numero dei **posti ancora disponibili** al termine delle immatricolazioni,

A partire da tale giorno, ed entro e non oltre il giorno **3 settembre 2021** tutti i candidati in stato "Idoneo" collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, **se interessati al recupero devono:**

1. **collegarsi** a Studenti OnLine ed autenticarsi inserendo username e password;
2. **manifestare** il proprio interesse ad essere recuperati, cliccando l'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati in stato "Non idoneo", "Assente" o "Escluso" non possono partecipare al recupero dei posti.

#### **ATTENZIONE:**

i candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi seguenti della procedura.

I candidati saranno ammessi operando esclusivo riferimento all'ordine di graduatoria.

L'elenco degli ammessi al recupero sarà pubblicato sul Portale d'Ateneo alla pagina Studenti OnLine nelle seguenti date:

- primo recupero: **7 settembre 2021;**
- secondo recupero: **20 settembre 2021.**

La pubblicazione degli elenchi su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della procedura di recupero posti.

### **FASE 2 - ISCRIZIONE AMMESSI AL RECUPERO**

Gli ammessi al recupero dovranno procedere all'immatricolazione entro i seguenti termini:

- primo recupero: **dal 7 settembre 2021 al 14 settembre 2021;**
- secondo recupero: **dal 20 settembre 2021 al 27 settembre 2021.**

Il secondo recupero potrà essere effettuato solo se al termine del primo recupero rimanessero dei posti disponibili e se vi fossero ancora candidati idonei in graduatoria che avessero espresso l'interesse ad essere recuperati nei termini indicati dal presente bando.

#### **MODALITA'**

##### **A. Candidati che si immatricolano per la prima volta**

I candidati ammessi sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro il termine previsto dal calendario delle scadenze (sezione Informazioni Generali, pag. 4), secondo la procedura della precedente sezione 14.



**B. Candidati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il Trasferimento**

I candidati ammessi sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro il termine previsto dal calendario delle scadenze (sezione Informazioni Generali, pag. 4), secondo la procedura della precedente sezione 14.

**C. Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)**

I candidati ammessi sono tenuti a procedere al passaggio entro il termine previsto dal calendario delle scadenze (sezione Informazioni Generali – calendario scadenze pag. 4), secondo la procedura della precedente sezione 14.

Qualora al termine della selezione vi siano ancora posti disponibili potrà essere pubblicato apposito avviso sul Portale d'Ateneo alla pagina Studenti OnLine, rivolto ai candidati eventualmente ancora in graduatoria e che abbiano manifestato l'interesse ad essere recuperati entro i termini precedentemente indicati.

## NOTE FINALI

---

Eventuali avvisi riguardanti la modifica delle procedure d'iscrizione saranno pubblicati sul Portale d'Ateneo alla pagina [Studenti Online](#).

### CHIUSURA UFFICI

02/06/2021	Festa della Repubblica
Dal 09/08/2021 al 20/08/2021	Chiusura estiva straordinaria
04/10/2021	Santo patrono
01/11/2021	Ognissanti

**Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).**

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina [www.unibo.it/PrivacyBandiCds](http://www.unibo.it/PrivacyBandiCds).

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale Rep. n. 2596 Prot. n. 92705 del 14 aprile 2021 e modificato con Rep. n. 2732 Prot. n. 97406 del 21 aprile 2021 è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 6/2019 così come modificato e integrato dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 8/2021 in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

La versione in lingua italiana del bando fa piena fede rispetto all'interpretazione autentica delle norme ivi contenute, anche in ordine a eventuali controversie.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile della Segreteria Studenti: dott.ssa Silvia Spada.

Bologna, 21 aprile 2021

**IL DIRIGENTE**

**AREA BIBLIOTECHE E SERVIZI ALLO STUDIO**

Dott. Michele Menna

(firmato digitalmente)